W trosce o bezpieczeństwo i zdrowie klientów oraz pracowników, a także w celu stałego podwyższania jakości świadczonych usług prosimy o zapoznanie się z poniższym regulaminem przed przystąpieniem do korzystania z usług naszego Gabinetu.

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG w GABINECIE SKIN PHARMACY

Obowiązuje od dnia: 30.05.2025

§ 1 Postanowienia ogólne

1.Klienci Gabinetu mają obowiązek zapoznania się z Regulaminem przed rezerwacją wizyty na usługi w Salonie. Przystąpienie do wybranej usługi oznacza akceptacją niniejszego Regulaminu, bez konieczności jego podpisania przez Klienta.

2. Regulamin wraz z Cennikiem i opisem Usług stanowi umowę na świadczenie usług.

3. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem", określa dokładne zasady korzystania z usług świadczonych w Gabinecie Skin Pharmacy pod adresem ul. Sienkiewicza 30c/12 50-335 Wrocław zwanego dalej „Gabinetem".

4. Zabiegi wykonywane są wyłącznie w godzinach pracy Gabinetu. Gabinet zastrzega sobie prawo do zmiany czasu pracy Gabinetu. Zmiana może oznaczać czasowe zamknięcie Gabinetu, a także skrócenie lub wydłużenie godzin jego funkcjonowania.

5.Warunkiem wykonania pełnej usługi jest punktualne przyjście na wizytę (ewentualne spóźnienia bez poinformowania nas o tym telefonicznie akceptowane są tylko do 15 min, po umówionym terminie – każdy przypadek rozpatrujemy indywidualnie i istnieje możliwość odstąpienia od tej reguły). W przypadku spóźnienia nie gwarantujemy pełnego wykonania usługi, w niektórych przypadkach spóźnienie oznacza brak wykonanej usługi.

6. W przypadku nagłych i niezależnych od pracownika gabinetu sytuacji istnieje możliwość odwołania lub zmiany terminu w możliwie najszybszym czasie od zaistniałej sytuacji. W pozostałych przypadkach Klient będzie informowany o zmianie terminu zabiegu przed upływem 24 godzin przed wyznaczonym terminem.

7. W przypadku nagłych i niezależnych od Klienta sytuacji, Klient jest zobowiązany poinformować Gabinet o zmianie terminu zabiegu najpóźniej przed upływem 24 godzin przed wyznaczonym terminem. W przypadku powtarzającego się przekładania wizyt, nieodwołania wizyty lub odwołania terminu wizyty w czasie krótszym niż 24 godziny przed zaplanowaną wizytą, Gabinet Skin Pharmacy zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji przyszłych usług.

8. Zamówienie usługi w Gabinecie Skin Pharmacy jest równoznaczne ze złożeniem przez Klienta oświadczenia, iż nie ma żadnych przeciwwskazań zdrowotnych do korzystania z usług oferowanych przez salon oraz że zapoznał się z niniejszym regulaminem i akceptuje jego warunki.

9. Na terenie Gabinetu obowiązuje całkowity zakaz: palenie papierosów i zażywanie środków odurzających.
10. Przed przystąpieniem do świadczenia usługi Klient musi poinformować pracownika o wszelkich przeciwwskazaniach zdrowotnych (klienci są w szczególności zobowiązani do poinformowania o: chorobach układu krwionośnego, limfatycznego, neurologicznego, psychicznego, skóry, w szczególności: o rozruszniku serca, kardiowertera, chorobach nowotworowych, stanach zapalanych w fazie ostrej, przebytej żółtaczce, zarażeniu wirusem HIV i innymi wirusami, ciąży lub okresie połogowym itd). Zatajanie chorób, schorzeń, lub odmiennych stanów skutkuje wzięciem przez Klienta na siebie odpowiedzialności za zdrowie. W przypadku zatajenia wspomnianych informacji pracownicy gabinetu są zwolnieni z odpowiedzialności za ewentualne konsekwencje. Klienci zobowiązani są także do poinformowania pracownika salonu o ewentualnym pogorszeniu swojego samopoczucia w trakcie wykonywania zabiegów.
11. Osoba wykonująca zabieg zastrzega sobie prawo przerwania zabiegu w sytuacji pogorszenia samopoczucia Klienta bądź zauważeniu niepokojących objawów chorób skórnych bądź innych chorób u Klienta. Zadatek w powyżej sytuacji jest bezzwrotny.
12. Klient przed rozpoczęciem zabiegu powinien zdjąć biżuterię, zegarek, okulary. Skin Pharmacy Olga Winnicka-Pisarek nie bierze odpowiedzialności za pozostawioną biżuterię jak i inne rzeczy osobiste.
13. Wszystkie osoby znajdujące się na terenie gabinetu Skin Pharmacy są zobowiązane przestrzegać niniejszego regulaminu, stosować się do sugestii personelu a także zobowiązane są do zakazu filmowania na terenie gabinetu. Klient korzystając z usług salonu jednocześnie oznajmia, że zapoznał się z niniejszym regulaminem. Za naruszenie postanowień niniejszego regulaminu uważa się również działania lub zaniechania zmierzające do jego obejścia.
14. Personel gabinetu Skin Pharmacy w uzasadnionych wypadkach zastrzega sobie prawo do odmowy wykonania zabiegu.
15. Skin Pharmacy Olga Winnicka-Pisarek zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu.

§ 2 Definicje

Klient – oznacza osobę fizyczną, pełnoletnią, która ukończyła 18 lat i posiada pełną zdolność do czynności prawnych.
Osoba niepełnoletnia - klient, który nie ukończył 18 lat i korzysta z usług Salonu za zgodą ustną lub pisemną, rodzica/opiekuna prawnego.
Regulamin – oznacza niniejszy Regulamin sporządzony przez Usługodawcę.
Gabinet – oznacza Usługodawcę świadczącego usługi w danym lokalu pod podanym adresem.
Usługa – oznacza usługę/zabieg świadczoną przez Usługodawcę na rzecz Klienta.
Wizyta – zarezerwowany termin wykonania usługi/zabiegu w przez Usługodawcę.
Kaucja – forma zabezpieczenia rezerwacji wizyty w danym terminie, płatna z góry przed wykonaniem usługi, odliczana od ostatecznej ceny po wykonaniu usługi.
Usługodawca – oznacza: Skin Pharmacy Olga Winnicka-Pisarek ul. Sienkiewicza 30c/12 50-335 Wrocław NIP 7451790769

§ 3 Rezerwacja i odwoływanie wizyt

1.Gabinet prowadzi rezerwację i zapisy na wizyty poprzez: recepcję, social media salonu oraz system rezerwacyjny booksy.
2. Klient 24h przed wizytą otrzymuje od gabinetu sms z przypomnieniem o wizycie.
3.Klient ma obowiązek poinformować gabinet o odwołaniu zarezerwowanej wizyty. Odwołanie wizyty musi nastąpić poprzez powiadomienie telefoniczne lub sms.
4.W przypadku częstego odwoływania umówionych wizyt oraz/lub niestawiania się na umówione wizyty bez wcześniejszego powiadomienia gabinetu, gabinet jest uprawniony do odmowy rezerwacji kolejnej wizyty danemu Klientowi. Każda taka sytuacja będzie rozpatrywana indywidualnie przez gabinet.
5. W przypadku wybranych usług salon wymaga wpłaty przez Klienta Kaucji w wysokości 50%.
Kaucja dotyczy rezerwacji wszystkich zabiegów dostepnych w gabinecie oraz konsultacji.
6. Kaucję Klient może zapłacić przelewem na podany przez gabinet numer konta lub osobiście na recepcji gabinetu gotówką, kartą lub blikiem.

- numer konta do przelewu
- mBank
- dane do przelewu 88 1140 20004 0000 3402 8568 0364

7. Wizyta zarezerwowana kaucją może być odwołana lub przeniesiona przez klienta na inny dostępny termin nie później niż na 48 h przed umówionym terminem wizyty. W przypadku odwołania wizyty po tym czasie lub niestawienie się na wizycie bez jej odwołania, kaucja będzie bezzwrotna. Kaucja nie zostanie też przeniesiona na inny termin.
8. Zgodnie z ustawą o zawieraniu umów na odległość oraz poza lokalem przedsiębiorstwa, Klient rezerwujący wizytę telefonicznie, e-mail, poprzez system rezerwacji lub poprzez wiadomość na Facebooku/Instagramie czyli poza siedzibą Usługodawcy, ma 14 dni (liczonych od dnia zawarcia umowy) na odstąpienie od umowy i rezygnacji z zarezerwowanej usługi. Za dzień zawarcia umowy ustala się dzień wpłaty kaucji przez klienta. Klient odstępujący od umowy zawartej na odległość musi powiadomić o tym salon pisemnie poprzez e-mail na adres gabinet.skinpharmacy@gmail.com przed upływem 14 dni od dnia zawarcia umowy, powołując się na prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość oraz podając dane do przelewu zwrotnego. Po prawidłowym odstąpieniu od umowy Kaucja zostanie w całości zwrócona dla Klienta w terminie do 14 dni (kalendarzowych). Kaucja zostanie zwrócona przelewem.

9. W przypadku gdy klient nie powiadomi gabinetu o odstąpieniu od umowy zawartej na odległość w wyznaczonym terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy, kaucja będzie bezzwrotna. Kaucja nie zostanie też przeniesiona na inny termin.
10. Klienta, który odstępuje od umowy zawartej na odległość obowiązuje również termin z punktu 7 niniejszego paragrafu. Klient świadomie rezygnuje z prawa do odstąpienia od umowy zawartej na odległość jeżeli odwołanie wizyty ma nastąpić później niż 48h przed umówionym terminem wizyty. W przypadku odwołania wizyty lub zmiany terminu wizyty po tym czasie lub niestawienie się na wizycie bez jej odwołania, kaucja będzie bezzwrotna. Kaucja nie zostanie też przeniesiona na inny termin.
11. Klient zawierający z gabinetem umowę na odległość na krócej niż 14 dni przed terminem wizyty rozumie i zgadza się, na utratę prawa do odstąpienia od umowy zawartej na odległość. W przypadku odwołania wizyty lub zmiany terminu wizyty po tym czasie lub niestawienie się na wizycie bez jej odwołania, kaucja będzie bezzwrotna. Kaucja nie zostanie też przeniesiona na inny termin.
12. W przypadku odwołania wizyty przez lub zmiany terminu wizyty przez salon, kaucja zostanie zwrócona w pełnej kwocie przelewem na podane przez klienta dane do przelewu, w terminie do 14 dni.
13. W przypadku realizacji usługi kaucja podlega zaliczeniu na poczet ostatecznej ceny wykonanej usługi. Cena do rozliczenia po wykonaniu Usługi zostanie pomniejszona o wysokość wpłaconej kaucji.
14. Dla celów niniejszego Regulaminu, “Siła Wyższa” oznacza jakiekolwiek zdarzenie poza kontrolą salonu, w tym m.in. zdarzenie losowe, epidemię i pandemię, wojnę, powstanie, rozruchy, zamieszki, akty terroryzmu, pożar, wybuch, powódź, kradzież lub awarię istotnego sprzętu, nagłe wyłączenie mediów w salonie, umyślną szkodę wpływającą na pracę salonu, niezapowiedziany strajk, warunki atmosferyczne, akty i regulacje organów administracji państwowej lub samorządowej. Salon nie będzie ponosić odpowiedzialności wobec Klienta za niewykonanie jakichkolwiek obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu w zakresie, w jakim będzie to spowodowane wystąpieniem Siły Wyższej. W takiej sytuacji Klient otrzyma możliwość do wyboru: rezerwacji innego dostępnego terminu, zwrotu wpłaconej kaucji w wysokości wpłaconej kwoty lub otrzymania vouchera w wysokości wpłaconej kwoty.

§ 4 Cennik i płatności

1. Salon świadczy usługi znajdujące się w aktualnym cenniku usług dostępnym na recepcji salonu oraz w systemie rezerwacji booksy.
2. Klient przed wyborem usługi może zapoznać się z jej opisem, czasem trwania oraz ceną.
3. Klient jest zobowiązany do zapłaty za wykonaną usługę niezwłocznie po jej wykonaniu.
4. W salonie udostępnia się następujące sposoby zapłaty:
· Gotówka
· Karta
· Blik
5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzenia tymczasowych promocji, bonów podarunkowych czy pakietów usług. Zasady dotyczące ich zakupu oraz czasu trwania są uregulowane w odrębnych załącznikach do niniejszego Regulaminu.
5. Klient ma prawo do skorzystania z promocyjnych cen zgodnie z obowiązującymi w określonym czasie promocjami, pakietami i ofertami rabatowymi. Promocje nie łączą się.
6. Aktualne ceny promocyjnych zabiegów to najniższe ceny w ciągu ostatnich 30 dni – chyba, że przy produkcie określono inaczej.

§ 5 Obowiązki klienta

1. Klientem Gabinetu jest osoba pełnoletnia lub niepełnoletnia za zgodą opiekuna prawnego. W przypadku osoby niepełnoletniej Gabinet jest uprawniony przed wizytą do wglądu stosownej zgody opiekuna prawnego oraz do odmowy świadczenia Usługi w przypadku braku takiej zgody. Formularz zgody na wykonanie usługi dla osoby niepełnoletniej jest dostępny na recepcji gabinetu.
2. Klient jest zobowiązany do podania informacji na temat swojego stanu zdrowia wypełniając zgodę na zabieg, jeśli jest to konieczne do podjęcia decyzji o wykonaniu określonej usługi oraz podpisania oświadczenia o prawdziwości podanych informacji wypełniając i podpisując wymaganą dokumentację.
3. Każdy Klient jest zaznajamiany ze wskazaniami, przeciwwskazaniami, skutkami ubocznymi i zaleceniami po zabiegowymi, a przystępując do zabiegu ma ich pełną świadomość i je akceptuje. Potwierdzeniem jest podpisana przez klienta świadoma zgoda na zabieg.
4. Każdorazowo, gdy zabieg jest wykonywany powtórnie Klient winien potwierdzić aktualność stanu zdrowia i przekazanych informacji lub aktualizować każdorazowo informacje medyczne, zwłaszcza przeciwwskazania.
5. Klient jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia osoby wykonującej zabieg o pogorszeniu swojego stanu zdrowia podczas wykonywanego Usługi.
6. Klienci powinni przychodzić na umówioną wizytę bez osób towarzyszących.
7. Klient powinien stawić się w salonie na max na 10 minut przed rozpoczęciem usługi.
8. O każdym potencjalnym spóźnieniu, Klient powinien poinformować salon telefonicznie z odpowiednim wyprzedzeniem.
9. Gabinet dopuszcza spóźnienie Klienta do max 10 minut, po tym czasie usługa może zostać odwołana lub skrócona. Każdy przypadek spóźnienia rozpatrywany jest indywidualnie przez gabinet

§ 6 Reklamacje

1.Klient ma prawo składania reklamacji dotyczących Usług lub Umowy.
Reklamacje mogą być składane w formie:
– pisemnej – złożonej osobiście w siedzibie Gabinetu lub przesłanej na adres Gabinetu,
– elektronicznej – wysłanej na adres email: gabinet.skinpharmacy@gmail.com
Reklamacja powinna zawierać następujące informacje:
– dane osoby składającej reklamację (imię i nazwisko) oraz dane kontaktowe: adres korespondencyjny lub adres email,
– określenie Usługi lub Umowy, której dotyczy reklamacja,
– opis problemu będącego przyczyną reklamacji,
– żądanie Klienta w zakresie oczekiwanego sposobu rozpatrzenia reklamacji,
– określenie sposobu, w jaki Klient chce uzyskać odpowiedź na reklamację,
– podpis – w przypadku składania reklamacji drogą pisemną.
Reklamacje nie pozwalające na identyfikację Klienta nie będą rozpatrywane.
Odpowiedź na reklamację zostanie udzielona w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji przez Gabinet Skin Pharmacy.
W przypadku, gdy do rozpatrzenia reklamacji niezbędne będą dodatkowe informacje, Gabinet Skin pharmacy może zwrócić się do Klienta o ich udzielenie. Odmowa udzielenia przez Klienta niezbędnych informacji może skutkować negatywnym rozpatrzeniem reklamacji.

§ 7 Higiena i bezpieczeństwo oraz standardy gabinetu

1. Gabinet oświadcza, że wszyscy pracownicy gabinetu są odpowiednio przeszkoleni i doświadczeni, posiadają aktualne badania zdrowotne a usługi wykonywane są na najwyższym poziomie oraz z należytą starannością.
2. Pracownik przed przystąpieniem do realizacji usługi, zobowiązany jest przygotować odpowiednio swoje stanowisko pracy oraz zadbać o odpowiednią dezynfekcję wykonywaną przed każdym Klientem.
3. Pracownik zobowiązany jest do wykonania zabiegu w sposób prawidłowy zgodnie z obowiązującymi procedurami i zgodnie ze sztuką zawodową zachowując przy tym odpowiednie warunki higieniczno- sanitarne oraz przepisy BHP i PPOŻ.
4. W gabinecie są używane jednorazowe aplikatory oraz zdezynfekowane i wysterylizowane akcesoria i narzędzia.
5. Gabinet dbając o higienę i bezpieczeństwo klientów z najwyższą starannością i zachowaniem procedur higieniczno-sanitarnych używa odpowiednich certyfikowanych preparatów do dezynfekcji oraz urządzeń do sterylizacji (autoklaw) zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. W przypadku zranienia Klienta podczas zabiegu, zabieg jest natychmiastowo przerywany, uruchomiona zostaje procedura postępowania poekspozycyjnego, a miejsce zranienia jest niezwłocznie myte, dezynfekowane i zabezpieczane sterylnym opatrunkiem stosownym do skali zranienia. Zabieg przerwany jest dokańczany, tylko jeśli jest to możliwe, po zabezpieczaniu miejsca zranienia lub w innym dogodnym dla klienta terminie.
7. Gabinet przed wykonaniem usługi:
· przeprowadza z Klientem wywiad dotyczący jego oczekiwań oraz jego stanu zdrowia , przedstawia klientowi przeciwwskazania do wykonania danej usługi, podaje ewentualne zalecenia po zabiegu i wskazówki do pielęgnacji domowej
· informuje Klienta o realnych efektach danego zabiegu, ilości zabiegów potrzebnych do osiągnięcia zamierzonego efektu, o ewentualnych skutkach ubocznych lub powikłaniach po zabiegu, o preparatach używanych do zabiegu,
· wymaga od Klienta wypełnienia i podpisania karty klienta lub/i zgody na zabieg
· wykonuje zdjęci przed i po zabiegu do dokumentacji zabiegowej.
8. W razie wątpliwości w zakresie bezpieczeństwa przeprowadzenia zabiegu, aktualnego stanu zdrowia Klienta, zagrożenia ze względu na choroby zakaźne, Gabinet zastrzega sobie prawo do odmówienia wykonania zabiegu.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Każdy Klient ma prawo wglądu do Regulaminu, cennika oraz certyfikatów, na które powołuje się Usługodawca co do własnego doświadczenia.
2. Aktualny Regulamin Gabinetu jest wywieszony i dostępny w Gabinecie w miejscu widocznym i dostępnym dla Klientów.
3. Gabinet zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie oraz Cenniku. Nowe dokumenty wchodzą w życie z dniem wprowadzenia zmian. Gabinet zobowiązuje się do poinformowania o zmianach w Regulaminie oraz Cenniku wszystkich Klientów z zarezerwowanymi terminami przed realizacją usług.
Wszelkie spory wynikające ze świadczonych Usług winny być w pierwszej kolejności rozwiązywane polubownie. W przypadku niedojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwości ogólnej.
Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszego Regulaminu zostałoby uznane za nieważne, niezgodne z przepisami prawa lub niewykonalne zostanie ono wyłączone z postanowień niniejszego Regulaminu, który to w dalszym ciągu będzie obowiązywać w najszerszym, dopuszczalnym przez prawo zakresie.

§ 9 Przetwarzanie danych osobowych klientów

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (dalej jako RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że administratorem danych osobowych Klientów jest: Gabinet Skin Pharmacy ul. Sienkiewicza 30c/12 50-335 Wrocław NIP 7451790769

Administratorem ochrony danych można kontaktować się pocztą elektroniczną pod adresem e-mail: gabinet.skinpharmacy@gmail.com

Rezerwując wizytę w salonie klient wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w celach opisanych poniżej, w niniejszym paragrafie.

Dane osobowe Klientów pozyskane w związku z korzystaniem z usług Gabinetu, będą przetwarzane w następujących celach:

·w celu komunikacji z klientem (otrzymywanie za pośrednictwem telefonii komórkowej i poczty elektronicznej informacji dot. planowanych wizyt)

· w celu wykonania umowy o wykonanie usługi, w której klient jest stroną (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)

·w celu wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z przepisów prawa dla celów podatkowych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO)

·w celu i zakresie określonym w treści zgody na przetwarzanie danych osobowych, jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO)

Podstawą prawną przetwarzania danych Klientów będzie: udzielona zgoda, niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na żądanie Klienta przed zawarciem umowy, niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora np. takich jak udzielania odpowiedzi na pisma i wnioski Klientów.

Kategorie danych osobowych: Administrator przetwarza dane osobowe jedynie w zakresie kategorii niezbędnych do wykonania usług.

Dane Klientów mogą być przekazywane następującym podmiotom: procesorom (podmioty przetwarzające) w związku ze zleconymi przez salon działaniami, podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom kontrolnym i nadzorczym, organom egzekucyjnym. Dane Klientów będą przekazane do państwa trzeciego (np. USA) w związku z prowadzonymi działaniami na Facebooku (dotyczy Klientów kontaktujących się z salonem poprzez fanpage salonu na Facebooku lub Instagramie).

Okres przetwarzania danych osobowych Klientów jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres przez który dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria: przepisy prawa, które mogą obligować salon do przetwarzania danych przez określony czas (np. dane nt. faktur przechowujemy przez 5 lat od końca ostatniego roku rozliczeniowego) czy okres, który jest niezbędny do obrony interesów salonu oraz okres na jaki została udzielona zgoda.

Ponadto, informujemy, że Klienci mają prawo do:

·żądania dostępu do danych osobowych ich dotyczących,

·sprostowania ich danych,

·żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia,

·usunięcia ich danych lub ograniczenia ich przetwarzania,

·wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania ich danych osobowych jeżeli są przetwarzane niezgodnie z prawem

·przeniesienia ich danych osobowych.

Jednak w wyjątkowych sytuacjach dane nie mogą być usunięte natychmiast. Są to:
·dane, które są niezbędne do realizacji usługi i ewentualnego okresu reklamacyjnego,
·dane co do których istnieją podstawy prawne, aby mimo tego kontynuować przetwarzanie,
·dane przetwarzane w zgodzie z innymi przepisami prawa.
Klienci mają prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej cofnięciem.
W przypadku wątpliwości co do prawidłowości przetwarzania danych osobowych przez Salon Klienci mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Wszelką korespondencję w sprawach związanych z przetwarzaniem a danych osobowych prosimy kierować na adres Administratora z tematem “Dane osobowe” na adres e-mail:
Dane osobowe Klienta przetwarzane są zgodnie z ww. treścią i w celach wskazanych w ww. klauzuli informacyjnej, z którą Klient również zapoznaje się podczas pierwszej wizyty w Gabinecie.